

## Udmøntningsmodel for Pionercentre

### Formål

Etableringen af Pionercentrene er en ambitiøs national satsning, som udfoldes i tæt samarbejde mellem uddannelses- og forskningsministeren, Danmarks Grundforskningsfond, Carlsbergfondet, Lundbeckfonden, Novo Nordisk Fonden, Villum Fonden, evt. flere af de største private fonde, og universiteterne.

Samarbejdet giver gennem et særdeles højt fagligt og økonomisk ambitionsniveau en unik mulighed for at tiltrække individuelle forskere på allerhøjeste internationale niveau.

Initiativet om Pionercentre skal resultere i etableringen af 2-3 samfinansierede forskningscentre i den absolutte verdenselite. Centrene etableres inden for udvalgte og brede strategiske satsningsområder.

Det er aftalt mellem de deltagende parter, at udmøntningsmodellen for Pionercentrene ikke er præcedensskabende for det fremtidige samarbejde og kommende udmøntningsmodeller.

Pionercentrene skal under ledelse af ekstraordinært dygtige forskningsledere, som er særligt rekrutteret til at lede centrene, igangsætte nye initiativer og bedrive grundforskning med potentiale til at transformere deres felt gennem nye opdagelser og forståelser af verden og os selv.

Initiativet er nyskabende idet, at der i endnu højere grad end tidligere lægges vægt på samfinansiering mellem Danmarks Grundforskningsfond og flere af de private danske forskningsfinansierende fonde; Carlsbergfondet, Lundbeckfonden, Novo Nordisk Fonden og Villum Fonden.

Ambitionen er at etablere excellente forskningsmiljøer med både topforskere og studerende, der skaber banebrydende forskningsresultater gennem en langsigtet indsats og bidrager til løsningen af store samfundsudfordringer.

### *Struktur for udmøntningsbeskrivelse:*

- 1 Hvad er et Pionercenter
- 2 Proces for kaldelse
- 3 Etablering af internationalt ekspertpanel
- 4 Vurderingskriterier
- 5 Budget og samfinansiering
- 6 Kontraktmodel
- 7 Værtsinstitutionens rammer

25. maj 2019

**Styrelsen for Forskning og Uddannelse**  
Forskning og Forskningsbaserede Uddannelser

Bredgade 40  
1260 København K  
Tel. 3544 6200

[www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)

CVR-nr. 1991 8440

Ref.-nr.  
19/024370-01

8 Governance/løbende styring

9 Habilitet

10 Retningslinjer for projektbeskrivelsen

## 1 Hvad er et Pionercenter

Et Pionercenter er et i dansk sammenhæng ekstraordinær ambitiøst forskningsinitiativ. Centrene etableres som centre for grundforskning med at sigte mod både at transformere videnskaben og mod at løse store samfundsmæssige udfordringer. Centrene kan både være mono- og tværfaglige.

Med Bell labs, the MRC Laboratory of Molecular Biology og i dansk sammenhæng etableringen af Niels Bohr Institutet som forbillede etableres et Pionercenter med en forventning om, at matchet mellem forskningsledere på et ekstraordinært højt niveau og særligt løfterige forskningsområder vil resultere i forskningsmæssige nybrud, der både udvikler centrale paradigmer inden for et givent mono- eller tværfagligt forskningsområde og virker transformativt for de samfundsudfordringer, centret sigter mod at løfte.

Forskningsenhederne skal ledes af centerledere, som med deres helt ekstraordinært høje forskningsniveau er blandt verdens bedste forskere. Centerlederen skal rekrutteres i den globale forskningsverden, og centeret skal virke til gavn for dansk forskning.

Centrene får stor forskningsmæssig frihed, økonomisk kontinuitet og en lang tidshorizont. I kraft heraf forventes det, at centrene kontinuerligt gennem bevillingsperioden har veldefinerede risikobetonede delprojekter, som i særlig grad har potentiale til at pionere forskningsområdet på højeste internationale niveau.

Forskningsenhederne skal tilknyttes ét eller flere danske universiteter, og de skal danne rammen om et miljø, der ud over topforskning også har fokus på at uddanne den næste generation af topforskere gennem forskningsbaseret undervisning samt tiltag målrettet særligt talentfulde studerende. Det er således forventningen, at centrene i høj grad integreres i værtsinstitutionen/værtsinstitutionerne blandt andet ved inddragelse af studerende på alle niveauer.

Bevillingsperioden for et Pionercenter er som udgangspunkt 13 år med periodevis evalueringer/besøg af advisory boards og med mulighed for forlængelse (se bilag 3: Model for bevillingslængde). Den økonomiske ramme for hvert center er på mellem 200-500 mio. kr.

Etableringen af et Pionercenter skal give mulighed for at realisere ekstraordinære forskningsvisioner med særligt gode rammer hvad angår tidshorizont, økonomi, og fleksibilitet. Den økonomiske og tidsmæssige dimensionering for de enkelte centre tilpasses det konkrete projekt, hvis særkende skal være de høje faglige ambitioner og åbne og langsigtede rammer.

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

Pionercentrene etableres inden for udvalgte strategiske satsningsområder. En styregruppe med repræsentanter fra de involverede fonde udvælger initialt 1-3 brede emneområder, der enkeltvis eller samlet rummer mulighed for, at alle fagområder har relevans. Gruppens arbejde skal være inden for rammerne af denne udmøntningsmodel.

Danmarks Grundforskningsfond betjener styregruppen.

## 2 Proces for kaldelse

For at styrke muligheden for at rekruttere blandt en relativt lille gruppe af ekstraordinært dygtige forskere skal tildelingen af midlerne ske gennem kaldelse. Det betyder, at et ganske lille antal personer skal tilbydes at redegøre for et projekt med tilhørende budget, som giver de finansierende fonde mulighed for at træffe endelige beslutning om evt. bevilling.

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

Hvert af de danske universiteter anmodes om at afsøge mulige kandidater i det globale forskersamfund og indstille de bedst egnede (op til 5 forslag per aktør) til en såkaldt longlist. Forinden anmodes Danmarks Frie Forskningsfond (DFF) i samarbejde med 2-3 af DFF udpegede internationale eksperter inden for hvert af de identificerede strategiske satsningsområder om at foreslå op til ti kandidater til universiteternes inspiration (trin 2). Universiteterne kan vælge (trin 3) at nominere personer fra DFF's inspirationsliste men er ikke bundet til denne og kan supplere med andre kandidater. Til hver af de foreslåede kandidater tilknyttes en kortfattet begrundelse, som forholder sig til de fastsatte kriterier for udpegning af centerledere (se afsnit 4 Vurderingskriterier). For de enkelte universiteters foreslåede kandidater er det forventningen, at kandidaten passer ind i institutionens langsigtede strategi for forskning og uddannelse.

Det internationale ekspertpanel (udpeget af uddannelses- og forskningsministeren jf. punkt 3. nedenfor) vil med udgangspunkt i de indstillede kandidater og ud fra nedenstående kriterier for centerlederen pege på en mindre gruppe af kandidater (op til 10), som vil være særligt egnede til at modtage bevilling. En såkaldt shortlist (trin 4).

De samfinansierende fonde behandler ved et fælles møde de indstillede kandidater og udvælger de kandidater, som kan samfinansieres inden for de økonomiske rammer og fondenes fundatser og strategier (trin 5). Fondene kan vælge at invitere andre forskningsfinansierende fonde til at deltage i samfinansieringen.

De udvalgte kandidater kontaktes herefter med henblik på en indledende samtale/et introduktionsmøde med fondene (trin 6).

Efter afholdelse af introduktionsmøder (trin 6) inviterer fondene (trin 7) de interesserede kandidater til at udarbejde en projektbeskrivelse (fase 1), som redegør for universitetstilknudning blandt de indstillende institutioner samt budget efter nærmere specificerede retningslinjer, der fastlægges af Danmarks Grundforskningsfond. Kandidaten/kandidaterne vil i den forbindelse udarbejde et budget i samarbejde med det ønskede værtsuniversitet (trin 8).

Fase 1-projektbeskrivelserne sendes til bedømmelse af det internationale ekspertpanel (trin 9).

De fonde, hvis fundats kræver, at ansøgninger skal gennemgå flere behandlinger, foretager 1. behandling af fase 1-projektbeskrivelsen vedlagt bedømmelse (en udtalelse) fra det internationale ekspertpanel samt en redegørelse for introduktionsmødet (omtalt i trin 6).

Fondene inviterer herefter kandidaten/kandidaterne til interview og præsentation af det foreslåede projekt (trin 10).

Givet et positivt udfald anmodes kandidaten/kandidaterne om at indsende en komplet projektbeskrivelse (trin 11) som beskrevet i fase 2 (bilag 6).

De fonde, hvis fundats kræver, at ansøgninger skal gennemgå flere behandlinger, foretager 2. behandling på baggrund af fase 2-projektbeskrivelsen og de indkomne ekspertbedømmelser fra fase 1-projektbeskrivelsen.

**Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse**

Den endelige bevilling forudsætter, at der indgås kontrakt mellem kandidaten (den kommende centerleder), de deltagende fonde og (værts)universitet (trin 13).

Kaldelsesprocessen kan oversigtsmæssigt beskrives i 13 trin:

Trin	Proces	Aktør	Antal kandidater
1	Identificere strategiske områder/temaer for pionercentrene	De deltagende fonde	-
2	Udarbejdelse af inspirationsliste over mulige kandidater	DFF og internationale eksperter	10
3	Forslag til relevante kandidater (bevillingsmodtagere)	Universiteter	Op til 40
4	Shortlisting af kandidater efter fastsatte kriterier	Internationalt panel	Op til 10
5	Drøftelse af kandidater	Fonde	Op til 10
6	Invitation til introduktionsmøde med fondene	DG-formand/Rektor/minister	2-3
7	Invitation til indsendelse af Projektbeskrivelse + budgetoverslag	Fonde	2-3
8	Indsendelse af projektbeskrivelse og budgetoverslag (fase 1)	Inviterede kandidater	2-3
9	Udtalelse/bedømmelse af fase 1-projektbeskrivelser	Internationalt panel	2-3
10	Interview	Fonde, universitet og inviterede kandidater	2-3
11	Foreløbigt tilbud om bevilling og invitation til indsendelse af endelig projektbeskrivelse og budget	Fonde	2-3
12	Indsendelse af projektbeskrivelse og endeligt budget (fase 2)	Inviterede kandidater og universiteter	2-3
13	Godkendelse og bevilling (kontrakt)	Fonde, kandidater og universiteter	2-3

Antallet af kandidater fra trin 6-13 tilpasses det antal kandidater, der kan opnå tilslutning om samfinansiering til. Der inviteres kun det antal kandidater, der kan opnå enighed om at finansiere, men alle inviterede kandidater er ikke garanteret bevilling før bedømmelsen af interview og fase 2-projektbeskrivelse samt endelig kontraktindgåelse. Der kan etableres en prioriteret liste af kandidater, som gør det muligt at invitere yderligere kandidater, hvis der takkes nej fra allerede inviterede kandidater, eller hvis det vurderes, at det beskrevne forskningsprojekt ikke lever op til initiativets formål.

Centerledere ansættes i en fast stilling ved værtsinstitutionen. Stillingen ved den danske værtsinstitution skal være centerleders hovedstilling.

### 3 Etablering af internationalt ekspertpanel

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

Til vurdering og shortlisting af kandidater til Pionercenter-bevillinger nedsættes et internationalt ekspertpanel. Panelets medlemmer skal være på mindst samme forskningsmæssige niveau, som de kandidater, der skal tiltrækkes til centrene, og skal meget gerne allerede selv have realiseret forskningsmæssige resultater svarende til det, der er sigtet med Pionercentre. Panelmedlemmerne skal således være veletablerede forskere med en internationalt anerkendt karriere på højeste niveau. Medlemmerne skal have bred erfaring med forskningsledelse og som udgangspunkt selv have bidraget med egentlig transformativ forskning.

Panelet skal dække alle fem faglige hovedområder: naturvidenskab, sundhedsvidenskab, teknisk videnskab, samfundsvidenskab og humaniora. Repræsentationen af hovedområder i panelet skal afspejle fordelingen i de offentlige forskningsinvesteringer. Panelet vil bestå af én formand og seks menige medlemmer hvoraf 2-3 repræsenterer de humanistiske/samfundsvidenskabelige områder og 4-5 repræsenterer de natur- sundheds- og tekniske videnskaber. Der kan indkaldes ad-hoc medlemmer til panelet, hvis der er behov for specifik fagekspertise.

Det tilstræbes, at panelet har en ligelig kønsmæssig sammensætning og så vidt muligt har repræsentation både inden for og uden for Europa.

Kriterier for paneldeltagere:

- Anerkendte forskere på højeste internationale niveau
- Bred erfaring med forskningsledelse
- Anerkendte og markante grundforskningsresultater
- Erfaring med forskningsbedømmelse
- Solid international erfaring

Panelmedlemmerne foreslås og indstilles af de deltagende fonde. Ministeren udpeger panelmedlemmerne på baggrund af en samlet indstilling fra fondene og på baggrund af de gældende regler herfor.

Panelmedlemmerne tilbydes et honorar på 4.000 Euro til de menige medlemmer samt 5.000 Euro til formanden, herudover dækkes alle udgifter i forbindelse med

møder og transport. Dette varetages af Danmarks Grundforskningsfond og dækkes af fondens administrative engagement.

#### 4 Vurderingskriterier

Pionercenter-bevillingerne gives til en forskningsleder, som skal stå i spidsen for en forskergruppe med et nyskabende grundforskningsprojekt med klare transformative ambitioner for samfundet. Kandidaterne skal derfor kunne dokumentere, at de evner at drive projekter med ambitionen om at rykke forskningsfronten på fundamental vis inden for deres fagområde. Kandidaterne skal kunne demonstrere, at de har leveret væsentlige bidrag til udviklingen af deres felt.

Kandidatens faglige profil og ekstraordinære høje niveau skal kunne løfte særlige samfundsudfordringer og videreudvikle et allerede eksisterende miljø ved et dansk universitet eller opbygge et nyt fagligt miljø ved en relevant institution og dermed etablere et helt nyt forskningsområde i dansk kontekst.

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

Kandidaten skal samtidig have betydelig international erfaring som forskningsleder og være internationalt anerkendt som topforsker inden for sit felt. Dermed skal kandidaten også kunne tiltrække de stærkeste internationale samarbejdspartnere.

I forhold til centerlederen gælder det at:

- Centerlederen skal have et ekstraordinært højt forskningsniveau i international særklasse
- Centerlederen skal have udvist en særlig evne til at få visionære forskningsideer, der har demonstreret transformativt potentiale og sigtet mod at ændre specifikke opfattelser/paradigmer inden for et givent forskningsområde
- Centerlederen skal have demonstreret en særlig evne til med succes at have holdt fokus på strategisk og kontinuerlig prioritering af udvalgte risikobetonede projekter i sin forskningsportefølje
- Centerlederen og centrets kernegruppe skal være velegnet til – ved et dansk universitet – at etablere et kreativt og dynamisk internationalt miljø, som kan uddanne den næste generation af topforskere.
- Centerlederen skal være drevet af et stærkt ønske om at inddrage og dele sin forskning med studerende og yngre forskere på alle niveauer.
- Centerlederen skal have international erfaring som forskningsleder

I forhold til forskningsprojektet gælder det at:

- Den overordnede forskningsidé skal være udpræget original og ambitiøs.

- Den overordnede forskningsidé skal sandsynliggøre et potentiale til at indfri forventningen om fundamentale, videnskabelige nybrud og bidrage til løsningen af store samfundsudfordringer.
- Forskningsprojektets samlede portefølje skal indeholde risikobetonede projekter. Det vil blive vægtet positivt, at det sandsynliggøres, at netop disse risikobetonede projekter i særlig grad har potentialet til at fremme den samlede forskningsporteføljes chancer for videnskabelige gennembrud.
- Projektideen skal demonstrere forskningslederens engagement i det specifikke projekt og til knytningen til en dansk institution.

## 5 Budget og samfinansiering

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

På baggrund af en overordnet drøftelse af panelets shortlist dannes et overblik over hvilke kandidater, som kan samfinansieres ud fra overensstemmelse mellem centrenes forskningsfelt og fondenes fundatser. Finansieringen af de enkelte projekter sker gennem en fleksibel model og kan dækkes af alle fonde eller nogle fonde, alt efter fondenes ønsker. Danmarks Grundforskningsfond skal deltage i finansieringen af alle bevillinger.

Eksempler på fleksibiliteten i udmøntningsmodellen:

Kandidat nr. 1 kan samfinansieres af Fond 1, Fond 2 og Danmarks Grundforskningsfond.

Kandidat nr. 2 kan samfinansieres af Fond 1, Fond 3, Fond 4 og Danmarks Grundforskningsfond.

Kandidat nr. 3 kan samfinansieres af Fond 2 og Danmarks Grundforskningsfond.

Bevillingerne gives på baggrund af et full cost budget for marginalomkostninger udarbejdet af værtsinstitutionen i samarbejde med centerlederen. Budgettet udarbejdes efter den aftalte model med 9 omkostningstyper.

*Se bilag 1 om omkostningstyper.*

De samfinansierende fonde dækker med bevillingen alle omkostninger til projektet fraregnet den aftalte eksplicitte medfinansiering fra universiteterne, som ikke kan overstige 10 pct. af det samlede budget.

Bevillingen kan dække udgifter til løn, rejseomkostninger og konferencer, driftsudgifter, udstyr og materialer mv.

Universiteterne aflønner egne medarbejdere som tilknyttes Pionercentret, når der er tale om personer, som ved bevillingsperiodens begyndelse i forvejen er ansat på den/de husende universiteter, samt stiller eksisterende apparatur til rådighed. Medfinansiering i form af egne medarbejdere og apparatur afspejler, at pionercentret spiller tæt sammen med institutionens overordnede strategi for forskning og uddannelse jf. punkt 7 nedenfor, og er ikke en del af universiteternes ny medfi-

nansiering på max. 10 pct.

Finansieringen fordeles på omkostningstyper efter forskellig prioritering fra de enkelte finansierende parter. Nedenstående fordeling af finansieringen af nettoomkostningerne er aftalt som modeleksempel, og den vil i praksis blive tilpasset de konkrete budgetter.

	DG	Fonde	Uni.	Total
Omkostningstype 1-5, andel af total	28%	52%		80%
Omkostningstype 6-8, andel af total	10%	2%	6%	18%
Omkostningstype 9, andel af total			2%	2%
Andel af total	38%	54%	8%	100%

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

Dog forudsættes det, at der er et loft på dækningen af omkostningstyperne 6-8. Udmøntningsmodellen forudsætter således, at af Grundforskningsfondens bidrag på 400 millioner kan op til 123 millioner bruges til at dække omkostningstyperne 6-8. Af de private erhvervsdrivende fondes bidrag på 600 millioner kr. kan højst 5 pct. bruges på omkostningstyperne 6-8.

## 6 Kontraktmodel

Der indgås kontrakt mellem centerleder, det/de danske universitet/universiteter og de samfinansierende fonde. Kontrakten tager i sin form udgangspunkt i den standard kontraktmodel, der anvendes ved etablering af Centers of Excellence i regi af Danmarks Grundforskningsfond, og som er velkendt af de danske universiteter.

Se bilag 2 Standardaftale Pionercentre

I tillæg udspecificeres en række forhold i bilag til kontrakten. Det drejer sig bl.a. om forhold vedrørende forskningsplan, centermedlemmernes engagement i form af deltagelse i specifikke arbejdsprojekter og årsværksandel, budget, lokaler og internationalt samarbejde.



## 7 Værtsinstitutionens rammer

Et Pionercenter kan være tilknyttet et eller flere universiteter, men der vil altid være én administrerende institution. Når et Pionercenter er tilknyttet et universitet, er det væsentligt, at centeret spiller tæt sammen med institutionens overordnede strategi for forskning og uddannelse.

Der skal fra starten sigtes mod en tæt synergi mellem centeret og institutionerne både hvad angår forskning, uddannelse, infrastruktur og ledelse. Centeret forventes både at være et miljø for fremragende forskning og at bidrage til institutionens samlede vision og bredere strategi. Tilsvarende skal centrets tætte integration i institutionens rammer virke accelererende for centerets udvikling.

Som del af fase 2 af projektbeskrivelsen beskrives konkret, hvordan centeret integreres i universitetets arbejde og strategi. Samtidig redegøres for integrationen af centerets forskning i undervisning for forskeruddannelse på institutionen.

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

## 8 Governance/løbende styring

De samfinansierende fonde følger centerets udvikling på baggrund af en årlig afrapportering fra centret samt ved deltagelse i et årligt opfølgingsmøde.

Pionercentrene evalueres som udgangspunkt i år 4 og 8 af et internationalt advisory board bestående af tre topforskere inden for pionercentrets forskningsområde. Advisory boardet sammensættes af de samfinansierende fonde med forslag fra bevillingshaver. Evalueringsfrekvens tilpasses det enkelte projekts tidshorisont i forbindelse med kontraktindgåelsen. Først ved stop/go-evalueringen i år 10 er der mulighed for, at projektet afsluttes før planlagt, hvis forløbet og udviklingen ikke er tilfredsstillende. De nærmere rammer specificeres i kontrakten.

Centrene etableres på et eller flere danske universiteter, med én institution som bevillingsadministrator. Styringsmæssigt referer centerlederen som udgangspunkt til rektor eller dekan alt efter, hvad der passer til det konkrete projekt og værtsinstitutionens organisering. Centerets arbejde skal kunne integreres på institutniveau.

*Se bilag 3 model for bevillingsslængde, evaluering og udfasning af Pionercentre og bilag 4 om governance/løbende styring*

## 9 Habilitet

For at undgå indbyggede habilitetskonflikter i udmøntningsmodellen, er den tilrettelagt med en afpasset rollefordeling i forhold til nedenstående syv centrale opgaver:

- Fastlæggelse af strategiske satsningsområder (de deltagende fonde)
- Udarbejdelse af inspirationsliste til centerlederkandidaterne (DFF og 2-3 internationale eksperter for hvert satsningsområde)
- Indstilling af mulige kandidater til centerleder (universiteterne)

- Indstilling af internationalt ekspertpanel (de deltagende fonde)
- Udpegning af internationalt ekspertpanel (uddannelses- og forskningsministeren)
- Vurdering og shortlisting af kandidater til centerleder (det internationale ekspertpanel)
- Bedømmelse og udvælgelse af centerlederkandidater/projekter (de deltagende fonde med inddragelse af udtalelse fra det internationale ekspertpanel)

Universiteterne indstiller potentielle centerledere til panelet. Panelet indstilles af fondene og udpeges af ministeren, som til gengæld ikke kan indstille kandidater til centerledere.

Det er således vigtigt at sørge for, at de, der indstiller potentielle centerledere, ikke også deltager i de endelige beslutninger om kaldelse og tildeling af bevilling.

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

Bindende retningslinjer for inhabilitet vil gælde for det internationale ekspertpanel samt for de bedømmende fondsrepræsentanter (bilag 5).

## 10 Retningslinjer for projektbeskrivelsen

Da der er tale om strategiske grundforskningsprojekter med transformativt sigte, kan og skal resultaterne for studierne ikke beskrives i detaljer. Projektbeskrivelsen skal beskrive de nødvendige rammer og metoder, der skal arbejdes med, samt de ambitiøse mål for projektet herunder den/de samfundsudfordringer, der adresseres. Projektbeskrivelsen skal indeholde en arbejds- og projektplan, der lever op til de beskrevne rammer for styring og løbende evalueringer, samt et overordnet budget for den samlede bevillingsperiode. Projektbeskrivelsen skal særligt redegøre for, hvordan centeret virker til gavn for dansk forskning

Projektbeskrivelsen og budgettet formuleres i to faser.

### Fase 1

Den første mere overordnede og rammesættende projektbeskrivelse samt budget affattes i forbindelse med selve kaldelsen. Denne danner grundlag for interviewet. Samtidig danner projektbeskrivelsen grundlag for 1. behandling i de fonde, hvis fundats kræver det.

### Fase 2

Den anden fase består i en fuld beskrivelse af projektet med planlagte delprojekter og detaljeret budget for hele den planlagte periode. Denne danner grundlag for interview og (sammen med ekspertbedømmelserne for fase 1 beskrivelsen) den endelige afgørelse om hvem, der tilbydes bevilling. For de fonde hvis fundats kræver flere behandlinger, svarer denne behandling til 2. behandling. Projektbeskrivelsen og budgettet fra anden fase udarbejdes i tæt samarbejde med institutionerne og indgår som bilag i kontrakten mellem de deltagende parter. Bl.a. under hensyntagen til den forventede lange bevillingsperiode vil der være stor frihed til omprioriteringer og faglige omstruktureringer undervejs i koordination mellem alle parter.

Udviklingen i projektet følges løbende af bevilligende fonde og administrerende institution.

Se bilag 6 Retningslinjer for projektbeskrivelse – Pionercentre.

### **Bilag til udmøntningsmodel**

1. Omkostningstyper
2. Standardaftale for Pionercentre
3. Model for bevillingslængde, evaluering og udfasning af Pionercentre
4. Governance/løbende styring
  - 4.1: Udkast til dagsorden for opfølgingsmøder for Pionercentre
  - 4.2: Udkast til dagsorden/program for site visits ved scientific advisory boards – Pionercentre
5. Bindende retningslinjer vedrørende inhabilitet
6. Retningslinjer for projektbeskrivelse - Pionercentre

**Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse**