

Bilag 1: Omkostningstyper vedr. pionercentre

Den model for finansiering af omkostningstyper, som aftales i forbindelse med udmøntningen af Pionercentrene, betragtes som en særlig model for dette virkemiddel. Det er således aftalt mellem aktørerne, at modellen ikke skal skabe præcedens for det langsigtede arbejde med etableringen af en national model for finansiering af eksternt finansieret forskning på de danske universiteter.

Nr.	Omkostningstyper tilknyttet forskningsprojekter
1	Vip løn Løn til de tilknyttede VIP svarende til tilknytningsgraden (brøk). Lønnen dækker både forskningsopgaver og undervisningsopgaver tilknyttet den finansierede forskning. Heri indregnes endvidere barsel.
2	TAP løn Løn til tilknyttede TAP svarende til tilknytningsgraden (brøk). Herunder teknikere, laboranter, videnskabelige assistenter, projektleder, PA ol. Heri indregnes endvidere barsel.
3	Instrumenter, udstyr og infrastruktur Videnskabelige instrumenter og værktøjer, instrumenttid, dataadgang, litteraturadgang mv.
4	Drift Forbrugte ressourcer generelt: materialer, IT, telefoni, kontorudstyr, rejser, befordring, repræsentation, mv.
5	Marginalomkostninger v/ Projekt administration Administration og indlejring af projekt i relation til institut, fakultet, undervisning, økonomistyring o.l.
6	Marginalomkostninger v/ Personale administration Rekruttering, ansættelse, lønstyring, mv.
7	Marginalomkostninger v/ lokale leje Leje af lokaler og inventar inklusiv lokale relateret administration, service, rengøring mv.
8	Marginalomkostninger v/ Lokale drift Forbrugte ressourcer til lokale: vand, varme, el, renovation.
9	Faglig og strategisk ledelse Ledelse på rektor, dekan og institutniveau.

3. maj 2019

Styrelsen for Forskning og Uddannelse
Forskning og Forskningsbaserede Uddannelser

Bredgade 40
1260 København K
Tel. 3544 6200

www.ufm.dk

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler
Michael Sandgreen
Tel. 72318896
misa@ufm.dk

Ref.-nr.
18/049638-22

**PIONERCENTER
STANDARDAFTALE**
Dag. Måned. År

**PIONERCENTER FOR [INDSÆT]
VED
(INSTITUTION)**

Indholdsfortegnelse	Side
1. Baggrund, formål og overordnede rammer	2
2. Varighed og fordeling af midler	4
3. Institutionen	5
4. Centerlederen	5
5. Budget og regnskab	6
6. Samarbejde	7
7. Ansættelsesforhold	7
8. Forskningsplanens gennemførelse og dens evaluering	9
9. Undervisning, lokaler, apparatur og udstyr	9
10. Immaterielle rettigheder	10
11. Anden anvendelse af forskningsresultater, herunder offentliggørelse	10
12. Opsigelse	11
13. Ophævelse	11
14. Genforhandling	11
15. Ophør før udløb af bevillingsperioden	12
16. Forskningsfrihed og forskningsintegritet	12
17. Kommunikation	12
18. Lovvalg og værneting	13

Mellem

Danmarks Grundforskningsfond
Holbergsgade 14, 1
1507 København K

[FOND 2]
[Adresse]
[Adresse]

[FOND 3]
[Adresse]
[Adresse]

[FOND 4]
[Adresse]
[Adresse]

(I det følgende benævnt Fondene)

og

[INSTITUTION]
[Adresse]
[Adresse]

(I det følgende benævnt Institutionen)

og

[CENTERLEDER]
[Adresse]
[Adresse]

(I det følgende benævnt Centerlederen)

er indgået følgende aftale vedrørende Pionercenter **[INDSÆT NAVN PÅ PIONERCENTRET]** (i det følgende benævnt Centret).

[Hvis relevant tilføjes evt. tiltrædende institutioner eller andre samarbejdsparter:

Aftalen er tiltrådt af

[INSTITUTION]
[Adresse]
[Adresse]

(I det følgende benævnt Den tiltrædende Institution)

ved tiltrædelsesaftale af [...dato...], der er vedlagt aftalen som Appendiks A.]

1. BAGGRUND, FORMÅL OG OVERORDNEDE RAMMER

1.1 Danmarks Grundforskningsfond er en uafhængig fond, oprettet ved lov nr. 409 af 6. juni 1991 med senere ændringer. Fondens formål er at finansiere enestående forskning på internationalt niveau samt sikre, at forskningsresultater formidles til offentligheden.

Ved lovændring i 2018 (lov nr. 1570 af 18. december 2018) fik Danmarks Grundforskningsfond som et selvstændigt initiativ og et yderligere virkemiddel hjemmel til at etablere og finansiere

forskningsenheder, der skal have særligt fokus på transformativ forskning og videnskabelige gennembrud, og som skal kunne konkurrere med den absolut bedste internationale forskning.

Danmarks Grundforskningsfond kan etablere og finansiere sådanne forskningsenheder, i det følgende benævnt pionercentre, alene eller i samarbejde med andre offentlige og private råd, fonde eller virksomheder m.v.

Pionercentrene skal som udgangspunkt være tilknyttet et eller flere danske universiteter, og centrene skal danne rammen om et videnskabeligt miljø, der – ud over forskningsaktiviteterne – også har fokus på at uddanne den næste generation af topforskere. Centrene etableres som centre for grundforskning med sigte mod både at transformere videnskaben og løse samfundsmæssige udfordringer.

Vilkårene for bevillinger til de nye pionercentre er fastsat i et samarbejde mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet, Fondene og Danske Universiteter, jf. Udmøntningsmodellen, der er vedlagt som Appendiks 0.

Det er om finansieringen som et grundvilkår fastsat, at de enkelte pionercentre finansieres på baggrund af institutionsgodkendte budgetter, hvor alle omkostninger dokumenterbart kan henføres til de forskningsaktiviteter, der modtager bevilling fra Fondene. Endvidere, at evt. ydelser til værtsinstitutionen, f.eks. undervisning, som udføres af medarbejdere aflønnet af Fondenes bevilling godskrives pionercentret.

Fondenes bevilling dækker alle omkostninger til gennemførelse af Forskningsplanen, eksklusivt aftalt medfinansiering fra Institutionen på max. 10 pct. af det samlede budget. Institutionen aflønner desuden egne medarbejdere, som tilknyttes Centret, ligesom Institutionen stiller eksisterende udstyr til rådighed for Centret. Budgettet udarbejdes af Institutionen i samarbejde med Centerleder i overensstemmelse med de ni omkostningstyper, der fremgår af Udmøntningsmodellen i Appendiks 0, bilag 1, og inden for det fastsatte loft.

- 1.2 Institutionen er [et universitet under tilsyn af ministeren for uddannelse og forskning].
- 1.3 Centerlederen er udpeget af Fondene til at lede Centret og gennemføre forskningsaktiviteterne som anført i Forskningsplanen.
- 1.4 Danmarks Grundforskningsfond varetager på vegne af Fondene administrationen af bevillingen, der som udgangspunkt har en bevillingsperiode på 13 år (bevillingsperioden), inklusive den nedenfor i pkt. 1.7 omtalte udfasningsperiode. For budgettering, disponering, opfølgning og afrapportering til Fondene i forhold til økonomi og forskningsaktiviteter gælder "Danmarks Grundforskningsfonds retningslinjer for budget og regnskab samt den faglige årsrapportering". Retningslinjerne indgår som Appendiks 3 til denne aftale.

I lyset af den forholdsvis lange aftaleperiode forbeholder Fondene sig ret til at ændre retningslinjerne i det omfang, der f.eks. opstår behov for ændret rapportering. Fondene orienterer Institutionen og Centerlederen herom hurtigst muligt.
- 1.5 Fondene følger Centrets udvikling på baggrund af den faglige årsrapportering, jf. Appendiks 3, samt ved deltagelse i et årligt opfølgingsmøde og ved iværksættelse af yderligere besøg og evalueringer, jf. straks nedenfor.

Centret besøges som udgangspunkt i år 4 og år 8 af et internationalt scientific advisory board på tre topforskere inden for Centrets forskningsområde. Advisory board sammensættes af Fondene efter forslag fra Centerleder.

I bevillingsperiodens år 10 foretages en evaluering (stop/go) af et andet eksternt panel bestående af tre internationale peers, som deltager ved et site visit og efterfølgende udarbejder en skriftlig rapport, der sammen med en evaluering foretaget af Centret selv (selvevalueringsrapport) og en ny/revideret forskningsplan indgår i Fondenes stillingtagen til eventuel forlængelse af bevillingsperioden med som udgangspunkt fem år. Panelet sammensættes af Fondene efter forslag fra Danmarks Frie Forskningsråd, fra Institutionen og fra Fondene selv.

Hvis Centret i år 10 ved stop/go-evalueringen opnår en positiv faglig evaluering, kan Centret opnå en yderligere, normalt 5-årig bevillingsperiode med tilhørende udfasningsperiode, dvs. finansiering i op til yderligere 8 år efter de første 10 år af bevillingsperioden. I modsat fald udfases bevillingen over tre år, jf. straks nedenfor.

Uanset bevillingens længde indlægges en tre-årig udfasningsperiode således, at den oprindelige, årlige bevilling som udgangspunkt reduceres med 25-50% i udfasningens år 1, med yderligere ca. 25% af den oprindelige, årlige bevilling i udfasningens år 2 og med de resterende 0-25% af den oprindelige, årlige bevilling i udfasningens år 3.

- 1.6 På ovenstående grundlag oprettes Centret med denne aftale for at gennemføre de aktiviteter, der fremgår af Forskningsplanen, vedhæftet denne aftale som Appendiks 1.

2. VARIGHED OG FORDELING AF MIDLER

- 2.1 Aftalen, der omfatter Centrets aktiviteter fra **[INDSÆT]** til **[INDSÆT]** (aftaleperioden), er gældende fra aftalens underskrift.

- 2.2 Fondene stiller i aftaleperioden et beløb på kr. **[INDSÆT]** til rådighed for Centret til gennemførelse af Forskningsplanen. Beløbet pris- og lønreguleres ikke.

For ansatte aflønnet af Fondenes bevilling kan der i tilfælde af orlov efter barselsloven, der rækker ud over det i pkt. 2.1 anførte afslutningstidspunkt, ansøges om en ekstrabevilling til dækning af merudgifter, jf. Appendiks 3. Øvrige udgifter til barsel, sygdom eller ferie afholdes inden for Centrets bevilling.

- 2.3 Midlerne overføres medio hvert kvartal efter skriftlig anmodning fra Centret på grundlag af ajourført budgettering i Centret, jf. Appendiks 3. Uforbrugte beløb tilbagebetales til Fondene efter udløb af bevillingsperioden.

- 2.4 Institutionen stiller i aftaleperioden ressourcer til rådighed for Centret til medfinansiering af Forskningsplanen. Denne medfinansiering fremgår af Appendiks 2, der er vedlagt denne aftale.

- 2.5 I tilfælde af reduktion i Institutionens medfinansiering, hvor Institutionen kun delvist kan overholde de skitserede forpligtelser, er Fonden berettiget til relativt at reducere det under pkt. 2.2 aftalte bevillingsbeløb.

- 2.6 Centret kan med tilslutning fra Institutionen og inden for rammerne af denne aftale modtage tilskud fra internationale forskningsprogrammer, ministerier, forskningsråd og fonde samt private virksomheder. Institutionen har pligt til at orientere Fondene om sådanne tilskud, jf. Appendiks 3.

- 2.7 Alle moms- og skattemæssige forhold i henhold til bevillingen er Fondene uvedkommende. Der henvises til relevante skattemyndigheder for vejledning om moms- og skattemæssige forhold.

3. INSTITUTIONEN

- 3.1 Centret hører under Institutionens ansvarlige ledelse og tilknyttes ved aftalens indgåelse [**INDSÆT aftalte enhed**] ved Institutionen.
- 3.2 I det omfang der ikke er aftalt andet i denne aftale, har Institutionen i aftaleperioden personaleansvar over for det personale ved Centret, der aflønnes af Fondenes bevilling eller andre eksterne bevillinger som nævnt i pkt. 2.6. Institutionen er dog forpligtet til at sikre, at Centerlederen inddrages i ansættelse og afskedigelse af medarbejdere som nærmere angivet i pkt. 4, samt at Centerlederen i øvrigt modtager de beføjelser, der følger af pkt. 4.
- 3.3 I det omfang der ikke er aftalt andet i denne aftale, følger sagsgange og beslutningskompetence af de ordinære regler og retningslinjer ved Institutionen.
- 3.4 Institutionen er forpligtet til at sikre, at der ikke sker en forskelsbehandling af Centret for så vidt angår den almindelige konkurrence ved Institutionen om institutionsfinansierede ph.d.-stipendier.
- 3.5 Institutionen forpligter sig til ikke i aftaleperioden at foretage personalereduktioner, som kan få væsentlig indflydelse på gennemførelsen af Forskningsplanen, jf. Appendiks 1. Fondene lægger således vægt på, at bevillingen fra Fondene ikke giver anledning til intern overflytning af ressourcer, der forringer grundlaget for Centrets aktiviteter. Institutionen forpligter sig til ikke at forringe grundlaget for Centrets aktiviteter i aftaleperioden. I tilfælde af at Institutionen ikke kan overholde ovennævnte forpligtelser, sker der en genforhandling af aftalen, jf. også pkt. 14.

4. CENTERLEDEREN

- 4.1 Centerlederen ansættes af Institutionen og udfører sin forskning ved Centret. Det forudsættes således, at Centerlederen er fuldtidsansat ved Institutionen og anvender min. 80 % af en fuldtidsansættelse til arbejdet med de aktiviteter, der er omfattet af denne aftale.
- 4.2 Centerlederen er forpligtet til over for Fondene og Institutionen senest ved denne aftales indgåelse og herefter løbende – i forbindelse med Centrets årlige regnskabsaflæggelse - at orientere om anden beskæftigelse, tillidshverv, nationale og internationale tillidshverv, projekter eller lignende, som Centerlederen er involveret i som ejer, konsulent, lønmodtager eller ulønnet, i det omfang disse forhold kan have indflydelse på stillingen som Centerleder. Centerlederen kan undlade en sådan orientering, hvis det er åbenbart, at de pågældende forhold er uden betydning. Det er Centerlederens ansvar at sikre, at Centerlederen modtager tilsvarende oplysninger om de videnskabelige medarbejdere ved Centret.
- 4.3 Centerlederen må ikke i aftaleperioden påtage sig opgaver, der medfører en interessekonflikt, ligesom Centerlederen ikke i væsentligt omfang må påtage sig andre opgaver end centerlederfunktionen uden forudgående accept fra Institutionen og Fondene.
- 4.4 Centerlederen har ansvaret for gennemførelse af Forskningsplanen. Centerlederen træffer beslutning om anvendelsen af midlerne og har ansvaret for overholdelsen af budgettet og for opfyldelse af indgåede økonomiske forpligtelser over for Institutionen.
- 4.5 Centerlederen har i aftaleperioden medindflydelse på Institutionens ansættelse og afskedigelse af medarbejdere ved Centret til stillinger som professorer, lektorer/seniorforskere, tenure track adjunkter samt seniorrådgivere.

For så vidt angår ansættelse af medarbejdere i de nævnte stillingskategorier udfærdiger Institutionen sammen med Centerlederen opslag til de nævnte stillinger. Institutionen tilstræber at følge den ansættelsesform, som Centerlederen anbefaler ud fra hensynet til at sikre Centret en optimal rekruttering. Centerlederen deltager i relevant omfang i Institutionens ansættelsesudvalg, herunder i ansættelsesinterviews, hvorefter Centerlederen og Institutionen sammen træffer afgørelse om evt. ansættelse. Ansættelse af medarbejdere i de nævnte stillinger kan ikke finde sted uden Centerlederens samtykke.

Centerlederen har ret til at afgive indstilling til Institutionen om evt. afskedigelser af medarbejdere ved Centret. I det omfang Institutionen selv ønsker at tage initiativ til afskedigelser eller interne overflytninger af medarbejdere i de nævnte stillingskategorier, skal Centerlederen forinden gives mulighed for at udtale sig, jf. i øvrigt pkt. 7.4.

- 4.6 I det omfang der ikke er aftalt andet i denne aftale, har Centerlederen i aftaleperioden det faglige ansvar over for alle medarbejdere ved Centret, jf. pkt. 7.1 og 7.2. Centerlederen leder efter bemyndigelse fra Institutionen arbejdet ved Centret og fordeler arbejdet mellem medarbejderne, inden for rammerne af de med disse indgåede aftaler. Centerlederen kan på Centrets vegne og med tilslutning fra Institutionen indgå aftaler udadtil for at fremme gennemførelse af Centrets Forskningsplan. Centerlederen og Institutionen forpligter sig til at overholde disse aftalers indhold og sikre sig, at de ikke er i modstrid med nærværende aftales indhold og formål.
- 4.7 Centerlederen skal rådføre sig med de berørte medarbejdere ved Centret, inden han/hun træffer væsentlige beslutninger.
- 4.8 Centerlederen kan oprette rådgivende udvalg sammensat af medarbejdere ved Centret og/eller udefra kommende rådgivere. Udgifterne til sådanne udvalg afholdes af Centrets budget.
- 4.9 Fondene vil over for Institutionen tage initiativ til at undersøge mulighederne for, at der inden for Centrets bevilling, hvis størrelse er fastlagt i pkt. 2.2., gives et funktionstillæg. Funktionstillægget vil i givet fald blive udbetalt til Centerlederen sammen med lønnen.

5. BUDGET OG REGNSKAB

- 5.1 Centrets budget for aftaleperioden er vedlagt denne aftale som Appendiks 2. Budgetmæssige dispositioner, der ligger ud over den godkendte Forskningsplan, skal forelægges Fondene til godkendelse, jf. Appendiks 3.
- 5.2 Budgettet skal i øvrigt løbende revideres, og inden for det enkelte budgetår skal der til Fondene normalt indsendes reviderede budgetter medio hvert kvartal i forbindelse med overførsel af midler. De nærmere regler for budgettering og disponering er beskrevet i Appendiks 3, herunder de situationer, der, ud over det i pkt. 5.1 anførte, kræver Fondenes godkendelse.
- 5.3 Institutionen tilrettelægger nødvendige strukturer for betryggende økonomisk forvaltning af Centrets midler, samt varetager den regnskabsmæssige administration og kontrol af midlernes anvendelse herunder fører særskilte konti for Centrets driftsudgifter og indtægter. Bogføring, bilagskontrol, udbetalinger med mere sker efter de for staten gældende regler og på Institutionens normale vilkår. Attestation af indtægter og udgifter foretages af Centerlederen eller personer, der er bemyndiget hertil af Centerlederen.
- 5.4 Institutionen stiller løbende regnskabsinformationer til rådighed for Centerlederen, der muliggør at Centerlederen til enhver tid kan opfylde sine forpligtelser over for Fondene.

- 5.5 Centerlederen aflægger inden udgangen af hvert års 1. kvartal, første gang 31. marts **20xx** et regnskab til Fondene for det forudgående år. Regnskabet følger Danmarks Grundforskningsfonds særlige kontoplan, jf. nærmere herom i Appendiks 3.
- 5.6 Institutionen er ansvarlig for, at der afleveres et endeligt regnskab senest 3 måneder efter aftaleperiodens udløb, jf. Appendiks 3.

6. SAMARBEJDE

- 6.1 Centerleder kan med Institutionens accept indgå samarbejdsaftaler med andre offentlige forskningsinstitutioner i Danmark eller med forskergrupper ved disse. Hvis disse aftaler indebærer, at der på andre institutioner end Institutionen skal være personale, som aflønnes af Fondenes bevilling til Centret, ansættes de pågældende af de institutioner, på hvilke de arbejder. Af Centrets midler overføres de nødvendige midler til de pågældende institutioner.
- 6.2 Centerleder kan derudover med Institutionens accept indgå samarbejde med udenlandske forskergrupper og institutioner og med interesserede inden- og udenlandske virksomheder, blandt andet om fælles projekter, gæsteophold og udveksling af ph.d.-studerende. Hvis sådanne aftaler indebærer, at der på udenlandske institutioner og/eller i inden- og udenlandske virksomheder skal være personale, som aflønnes af Fondenes bevilling til Centret, eller hvis udenlandske forskere tager ophold i Danmark, påhviler det Institutionen at sikre, at relevant dansk lovgivning følges, herunder udlændingelovgivning, skattelovgivning, regler om statsstøtte mv.

Fondenes bevilling er givet som almennyttig forskningsstøtte. Der påhviler Centerleder og Institutionen en pligt til at have dette for øje forud for indgåelse af eventuelt samarbejde med private enheder om forskningsaktiviteter støttet af Fondenes bevilling.

- 6.3 Centerleder må ikke påtage sig opgaver eller andre forpligtelser, som forhindrer eller vanskeliggør, at Forskningsplanen, jf. Appendiks 1, gennemføres. Centerleder må heller ikke påtage sig forpligtelser, som mindsker mulighederne for at publicere resultaterne af de af Fondene finansierede forskningsaktiviteter, eller som i øvrigt er i modstrid med forpligtelserne efter denne aftale.
- 6.4 I tilfælde af samarbejde som nævnt i dette pkt. 6, skal Institutionen forinden søge at indgå særskilt aftale med pågældende personer eller enheder om opfindelser og rettigheder hertil, der opstår som følge af samarbejdet.

7. ANSÆTTelsesFORHOLD

- 7.1 Medarbejdere ved Centret omfatter alle ansatte, som bidrager til de aktiviteter, der fremgår af Forskningsplanen, og som fremgår af de årligt ajourførte oversigter over medarbejdere, jf. pkt. 7.2. Medarbejderne omfatter således dels ansatte, der aflønnes helt eller delvis af Fondenes bevilling til Centret eller andre eksterne bevillinger, jf. pkt. 2.6, dels ansatte, der aflønnes af Institutionens egne midler og med dennes godkendelse lægger deres arbejdsindsats i Centret.
- 7.2 En oversigt over alle medarbejdere ved Centret ved aftalens indgåelse findes i budgetplanen vedhæftet denne aftale som Appendiks 2. Ved aflæggelse af det årlige regnskab til Fondene, jf. pkt. 5.5, medsendes en ajourført oversigt over alle medarbejdere ved Centret, jf. Appendiks 3.

I det omfang der ikke er aftalt andet i denne aftale, udfærdiger Institutionen ansættelsesbreve for de medarbejdere, der er aflønnet af Fondenes bevilling til Centret eller andre eksterne bevillinger, og aflønning sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for aflønning af ansatte i tidsbegrænsede stillinger. Medarbejdere ansat af Institutionen er undergivet de ved Institutionen i

henhold til lov eller overenskomst gældende generelle vilkår med hensyn til arbejdstid, ferie, feriegodtgørelse mv.

De videnskabelige medarbejdere, der er aflønnet af Fondenes bevilling til Centret, kan ikke uden Fondenes samtykke have en ansættelse, der er delt mellem Centret og en privat virksomhed.

- 7.3 Medarbejdere, der er aflønnet af Institutionen, beholder deres sædvanlige rettigheder, jf. dog pkt. 4. 6 om Centerlederens faglige ledelsesansvar. Tilknytning til Centret forudsættes godkendt af såvel Institutionen som Centerlederen. Medarbejderne kan med Institutionens godkendelse få hel eller delvis orlov fra deres stilling for at arbejde i Centret og blive aflønnet af Fondenes bevilling til Centret.
- 7.4 Hvis en eller flere af de under pkt. 7.2 og 7.3 nævnte videnskabelige medarbejdere (professorer, lektorer/seniorforskere, tenure track adjunkter eller seniorrådgivere) på et senere tidspunkt ønsker at udtræde af de af Fondene finansierede forskningsaktiviteter, eller hvis Institutionen ønsker at tage initiativ til at afskedige eller internt overflytte sådanne medarbejdere, skal Fondene underrettes herom. Fondene vil sammen med Centerlederen vurdere, om det får væsentlig betydning for gennemførelsen af Forskningsplanen. Aftalen genforhandles i så fald, hvis enten Fondene eller Institutionen anmoder om det, jf. pkt. 14.
- 7.5 Inden for Centrets budget kan der afholdes udgifter til personer under forskeruddannelse i henhold til gældende regler og praksis ved Institutionen. Personer under forskeruddannelse kan ligeledes tilknyttes Centret med finansiering fra Institutionen eller anden side. Det er en forudsætning, at personer under forskeruddannelse er indskrevet som ph.d.-studerende ved en højere uddannelsesinstitution (indskrivningsinstitutionen) efter dennes regler og studieprogram.
- 7.6 Ph.d.-studerende finansieret inden for Centrets budget indskrives som hovedregel ved Institutionen og har dermed samme rettigheder og pligter som andre indskrevne ph.d.-studerende.
- 7.6.1 Fordeling af arbejdsopgaver for den ph.d.-studerende aftales mellem indskrivningsinstitution og Centerlederen.
- 7.6.2 Fondene forpligter sig til at sikre, at der økonomisk er grundlag for, at påbegyndte ph.d.-studier, der er finansieret af Fondenes bevilling til Centret, kan afsluttes, hvis Centret nedlægges eller reduceres i omfang inden udløbet af aftalen.
- 7.7 Ph.d.-studerende finansieret af Institutionen, som vil gennemføre deres studieforløb ved Centret, har samme rettigheder som andre ph.d.-studerende finansieret af Institutionen.
- 7.8 Hvis ph.d.-studiet påbegyndes så sent, at studietiden rækker ud over aftaleperioden, har Institutionen ansvaret for at sikre den nødvendige finansiering. Institutionen påtager sig tillige det faglige ansvar for at føre påbegyndte ph.d.-forløb til ende, også i tilfælde af at Centret lukker før tiden.
- 7.9 Centerlederen og Institutionen samt Den tiltrædende Institution, hvis en sådan findes, har ansvaret for, at alle Centerets medarbejdere og øvrige relevante medarbejdere på Institutionen, på Den tiltrædende Institution og hos evt. samarbejdsparter, jf. pkt. 6, – ved ansættelsesaftale eller på anden måde - er bekendt med denne aftales bestemmelser, herunder bestemmelser om udnyttelse af og offentliggørelse af forskningsresultater, jf. pkt. 11.
- 7.10 Centerlederen og Institutionen samt Den tiltrædende Institution, hvis en sådan findes, har ansvar for at sikre, at eventuelle personoplysninger, som indsamles (på grundlag af samtykke fra de registrerede, f.eks. medarbejdere og samarbejdsparter eller på andet retligt grundlag) i forbindelse med gennemførelsen af denne aftale skal kunne videregives i relevant omfang, f.eks. i forbindelse med de

faglige rapporteringer, til Fondene i overensstemmelse med gældende regler i databeskyttelseslovgivningen.

8. FORSKNINGSPLANENS GENNEMFØRELSE OG DENS EVALUERING

- 8.1 Forskningsplanen gennemføres som foreskrevet i Appendiks 1.
- 8.2 Opfølgning finder løbende sted fra Fondenes side, først og fremmest ved afholdelse af opfølgningsmøder, jf. pkt. 1.5.
- 8.3 Centerlederen holder løbende Fondene og Institutionen underrettet om seminarer, foredrag, offentlige møder, kurser med mere arrangeret inden for Centret eller i tilknytning til Centret. Fondenes bestyrelse og administration kan deltage i disse arrangementer. Ligeledes skal Centerlederen holde Fondene underrettet om samtlige publikationer, materialer, patentansøgninger eller lignende, der afgives fra Centret, jf. også pkt. 11.1 om Open Access.
- 8.4 Centerlederen og Institutionen har pligt til at give Fondene alle nødvendige oplysninger til, at Fondene kan vurdere Centrets økonomiske og faglige dispositioner.
- 8.5 Centerlederen aflægger inden udgangen af hvert års 1. kvartal, første gang 31. marts **20xx**, en rapport til Fondene om det faglige arbejde i det foregående år, jf. Appendiks 3. Rapporten sendes til Institutionen til orientering.

To år efter afslutningen af aftaleperioden supplerer Centerlederen og Institutionen med en opdateret oversigt over samtlige publikationer m.v., som er afgivet på grundlag af aktiviteterne i Centret.

- 8.6 Centerlederen og Fondene holder regelmæssigt møde om det faglige forløb og planerne for fremtiden, som udgangspunkt ved et årligt opfølgningsmøde, jf. pkt. 1.5. Centrets ansatte og øvrige medarbejdere og repræsentanter for Institutionen deltager i dette møde.
- 8.7 Fondene kan på ethvert tidspunkt beslutte at besøge og/eller gennemføre en evaluering af Centret. Fondene agter at lade gennemføre de besøg og den evaluering, der er skitseret i pkt. 1.5. Centerleder og Institutionen skal give alle fornødne oplysninger og al nødvendig hjælp til gennemførelse af besøg og evalueringer. Eventuelle rapporter, anbefalinger og evalueringssudtalelser kan offentliggøres af Fondene.

9. UNDERVISNING, LOKALER, APPARATUR OG Udstyr

- 9.1 Medarbejdere ved Centret, der er aflønnet af Institutionens egne midler, bidrager til undervisningen på normal vis. Medarbejdere, der er aflønnet af Fondenes bevilling til Centret, bør med Institutionens godkendelse undervise ved Institutionens bachelor-, kandidat- og ph.d.-uddannelser, således at Institutionen på den måde kan give de studerende et undervisningstilbud, der rækker ud over Institutionens eksisterende, ordinære undervisningskapacitet. Fondene tilskynder til, at alle medarbejdere ved Centret, uanset aflønningsform, bidrager til undervisningen. Omfanget af denne undervisning forhandler Centerlederen med Institutionen.
- 9.2 Institutionen stiller lokaler til rådighed for Centret, jf. oversigt vedlagt som Appendiks 4. Lokalerne er arbejdsplads for alle, der arbejder ved Centret, hvad enten de er finansieret af Fondenes bevilling til Centret, af Institutionens egne midler eller fra anden side.

- 9.3 Institutionen kan flytte Centret til andre lokaler såfremt disse andre lokaler er af samme omfang, af samme standard og funktionsfordeling. Flytningen betales af Institutionen, og flytteperioden skal være så kortvarig som mulig.
- 9.4 Centret modtager i øvrigt infrastrukturelle ydelser, herunder rengøring, på samme vilkår som andre eksternt finansierede faglige miljøer ved Institutionen.
- 9.5 En evt. ændret finansieringsmodel for Institutionens husleje eller andre væsentlige ændringer, der har budgetmæssige konsekvenser, skal godkendes af Fondene, jf. Appendix 3.
- 9.6 Udstyr, herunder apparatur og forsøgsfaciliteter på Centret og andetsteds på Institutionen kan benyttes både af Centrets medarbejdere og af andre ansatte ved Institutionen efter aftale mellem Centret og Institutionen. Det forventes, at der søges maksimal udnyttelse af både Centrets og Institutionens øvrige udstyr. Afgørelsen om udnyttelsen tages af den, som har brugsretten til det pågældende udstyr, for Centrets udstyr af Centerlederen.
- 9.7 Alt udstyr, alle bøger, tidsskrifter og andre forbrugsgoder indkøbt for Fondenes bevilling til Centret er Institutionens ejendom. Centret har vederlagsfri brugsret til inventaret, indtil Centret nedlægges. I tilfælde af, at Centerlederen og/eller andre forskere ved Centret flytter til en anden offentlig forskningsinstitution, kan der forhandles med Institutionen om overflytning af udstyr, bøger, tidsskrifter og andre forbrugsgoder til den nye institution, idet det forudsættes, at Institutionen er indstillet på at sikre, at udstyret mv. fortsat vil være til rådighed for de, der var medarbejdere ved Centret. Alt udstyr, bøger, tidsskrifter og andre forbrugsgoder registreres og mærkes efter de for Institutionen gældende regler.

10. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 10.1 Enhver opfindelse eller brugsmode (herefter benævnt opfindelser), som frembringes af medarbejdere som led i arbejdet for Centret, behandles af Institutionen efter Institutionens interne regler.
- 10.2 Fondene tager intet ejerskab af, eller forlanger nogen form for ret til intellektuelle frembringelser (IP-rettigheder), som aktiviteterne, der er støttet af bevillingen, måtte afstedkomme.

11. ANDEN ANVENDELSE AF FORSKNINGSRISULTATER, HERUNDER OFFENTLIGGØRELSE

- 11.1 Resultaterne af Centrets arbejde skal uden unødigt forsinkelse gøres offentligt tilgængelige og forventes publiceret i den internationale faglitteratur. Centret skal i forbindelse med offentliggørelse efterleve krav i den til enhver tid gældende "Open Access-politik for offentlige råd og fonde", p.t. april, 2019. Open Access-politikken er tilgængelig via bl.a. Danmarks Grundforskningsfonds hjemmeside. Manglende efterlevelse af kravene kan medføre, at aftalen betragtes som misligholdt, jf. pkt. 12.2 og pkt. 13.

Centerlederen og Institutionen forpligter sig til at samarbejde med Fondene om forskningsformidling efter nærmere aftale.

- 11.2 Centerlederen og Institutionen forpligter sig til at gennemføre en målrettet formidling over for personer, institutioner og virksomheder, som har en særlig interesse i forskningsresultaterne. Dette kan blandt andet ske gennem afholdelse af møder for aftagere af forskningen eller gennem nedsættelse af følgegrupper. I den forbindelse har Centerlederen en særlig forpligtelse til at sikre, at det af referencer i presse, TV m.v. til Centrets aktiviteter fremgår, at der er tale om et center, der finansieres af Fondene. Desuden er Centerleder under bevillingsperioden forpligtet til at videreføre eller etablere en hjemmeside

som løbende opdateres, hvor centrets forskningsresultater, og andre relevante oplysninger i forbindelse med centret formidles.

- 11.3 Enhver beretning, publikation eller andet materiale, der udgives af Centret, skal angive, at Centret er etableret på grundlag af en bevilling fra Fondene. Publiceringer skal referere bevillingens nummer, der tildeles af Danmarks Grundforskningsfond som led i administrationen af bevillingen, hvilket muliggør søgninger på centret i f.eks. bibliografiske eller institutionelle databaser med forskningspublikationer.
- 11.4 I årsberetning og andre relevante publikationer udgivet af Institutionen skal Centrets publikationer nævnes tillige med en angivelse af, at Centret er etableret på grundlag af en bevilling fra Fondene.
- 11.5 For så vidt angår udnyttelse af forskningsresultater i erhvervsmæssigt øjemed følges gældende regler og praksis ved Institutionen, jf. pkt. 10.
- 11.6 Centerlederen og Institutionen kan ikke forpligte eller repræsentere Fondene og kan ej heller på anden måde end angivet i pkt. 11.1 – 11.5 anvende Fondenes navne uden forudgående skriftligt samtykke fra Fondene.

12. OPSIGELSE

- 12.1 Hvis Centerlederen ikke længere udfører forskning ved Centret som forudsat i pkt. 4.1, f.eks. som følge af Centerlederens opsigelse eller afskedigelse fra ansættelse ved Institutionen, kan aftalen opsiges af Fondene henholdsvis Institutionen samt af Centerlederen med virkning for denne.
- 12.2 Aftalen kan endvidere opsiges af Fondene henholdsvis Institutionen, hvis
- (a) Fondene vurderer efter drøftelse med Institutionen, at Centret ikke inden for de skitserede tidsrammer opfylder væsentlige dele af Forskningsplanen, jf. Appendiks 1
 - (b) Fondene vurderer efter drøftelse med Institutionen, at Centerleder ikke løfter sine opgaver tilfredsstillende
 - (c) bestemmelserne i denne aftale misligholdes, og misligholdelsen ikke bringes til ophør inden 30 dage, efter skriftligt påkrav er sendt til den misligholdende part med angivelse af, at forholdet anses som misligholdelse.
 - (d) væsentlige forudsætninger for indgåelsen af denne aftale eller opretholdelse af Centret brister
- 12.3 Opsigelse efter 12.1 og 12.2 kan foretages med tre måneders varsel, hvis genforhandling efter pkt. 14 ikke har medført enighed om fortsat drift af Centret, jf. dog pkt. 14.3.

13. OPHÆVELSE

Aftalen kan ophæves umiddelbart, hvis der foreligger væsentlig misligholdelse af forpligtelserne efter denne aftale, og hvis genforhandling efter pkt. 14 ikke har medført enighed om fortsat drift af Centret, jf. dog pkt. 14.3.

14. GENFORHANDLING

- 14.1 Parterne er enige om at søge aftalen genforhandlet i de situationer, der er nævnt under pkt. 3.5, pkt. 7.4, pkt. 12.1, pkt. 12.2 og pkt. 13.

14.2 Hvis parterne inden for en rimelig forhandlingsperiode ikke kan blive enige om grundlaget for at fortsætte driften af Centret, kan aftalen opsiges efter pkt. 12 respektive ophæves efter pkt. 13, jf. dog pkt. 14.3.

14.3 Forinden Fondene henholdsvis Institutionen udnytter rettigheden til at opsiges eller ophæve aftalen, skal aftalens øvrige parter skriftligt opfordres til at afgive en udtalelse.

15. OPHØR FØR UDLØB AF BEVILLINGSPERIODEN

15.1 Hvis bevillingen bringes til ophør før udløb af bevillingsperioden, jf. pkt. 2.1, enten ved opsigelse efter pkt. 12 eller ved ophævelse efter pkt. 13, nedlægges Centret med fornøden hensyntagen til igangværende aktiviteter og ansættelsesforhold.

15.2 I tilfælde af opsigelse fra Fondenes side, vil Fondene stille de midler til rådighed, som er nødvendige for at overholde forpligtelser, der var indgået forud for påbegyndelsen af genforhandlingen som omtalt i pkt. 14. Forpligtelser, der rækker ud over bevillingens ophør, dækkes i det omfang, der ikke er juridisk mulighed for at bringe forpligtelserne til ophør tidligere, jf. dog pkt. 7.6.2.

15.3 I tilfælde af opsigelse fra Institutionens side eller ophævelse som følge af væsentlig misligholdelse, der ikke kan tilregnes Fondene, er Fondene alene forpligtet til at stille midler til rådighed til opfyldelse af bestemmelsen i pkt. 7.6.2.

15.4 Bestemmelserne i pkt. 8.5 og pkt. 11 finder anvendelse uanset denne aftales ophør.

16. FORSKNINGSFRIHED og FORSKNINGSINTEGRITET

16.1 Aftalens parter, dvs. Centerlederen, Institutionen og Fondene, er forpligtede til i aftaleperioden at have fokus på forskningsfrihed.

16.2 Parterne er ligeledes forpligtede til i aftaleperioden at have fokus på forskningsintegritet og god forskningspraksis, herunder følge de principper om forskningsintegritet, som fremgår af "Danish Code of Conduct for Research Integrity", som er tilgængelig via bl.a. Danmarks Grundforskningsfonds hjemmeside. Endvidere er Parterne forpligtede til at overholde alle øvrige relevante nationale og internationale lovregler og standarder samt etiske normer.

Den i aftalens pkt. 8.5 nævnte Rapport, som Centerlederen årligt aflægger til Fondene om det faglige arbejde, skal indeholde en kort redegørelse for Centrets overvejelser og evt. tiltag vedr. forskningsintegritet.

17. KOMMUNIKATION

Kommunikation mellem Parterne for så vidt angår denne aftale foretages som følger, medmindre andet aftales konkret:

På vegne af Fondene:
Danmarks Grundforskningsfond
Holbergsgade 14, 1
1507 København K
Mailadresse: dq@dq.dk
Telefon: +45 3318 1950

På vegne af Institutionen:
[INDSÆT INSTITUTION]
[Adresse mv]

På vegne af Centerleder:
[INDSÆT NAVN]
[Adresse mv]

18. LOVVALG OG VÆRNETING

18.1 Denne aftale er omfattet af dansk ret.

De til denne aftale hørende appendikser anses for en integreret del af aftalen. Henvi-
sing i denne aftale til en bestemmelse deri, omfatter også de til aftalen hørende appendikser med eventuelle underbilag.

Hvis der måtte være uoverensstemmelse mellem aftalens ordlyd og ordlyden af aftalens appendikser, har selve aftalen forrang frem for appendikserne.

18.2 Eventuelle tvister skal søges afgjort i mindelighed ved forhandling mellem Parterne. Hvis en tvist ikke kan bilægges ved enighed, kan den indbringes for de almindelige danske domstole med værneting i København.

Denne aftale er udfærdiget i **[INDSÆT ANTAL]** originale eksemplarer, hvoraf hver part modtager ét eksemplar.

APPENDIKSER [Appendiks A og B kun hvis relevant]

Appendiks A Tiltrædelsesaftale....

Appendiks B Samarbejdsaftale med....

Appendiks 0 Udmøntningsmodel af...(dato)

Appendiks 1 Forskningsplan.

Appendiks 2 Budget med personaleoversigt, herunder synliggørelse af værtsinstitutionens evt. medfinansiering og den forventede eksterne finansiering.

Appendiks 3 Danmarks Grundforskningsfonds retningslinjer for budget og regnskab samt den faglige årsrapportering

Appendiks 4 Lokalebilag.

Appendiks 5 xxx

Appendiks 6 xxx

For Fondene:

Danmarks Grundforskningsfond

Dato:

Bestyrelsesformand / Direktør

[FOND 2]

Dato:

Bestyrelsesformand / Direktør

[FOND 3]

Dato:

Bestyrelsesformand / Direktør

[FOND 4]

Dato:

Bestyrelsesformand / Direktør

For Institutionen:

Dato:

Rektor

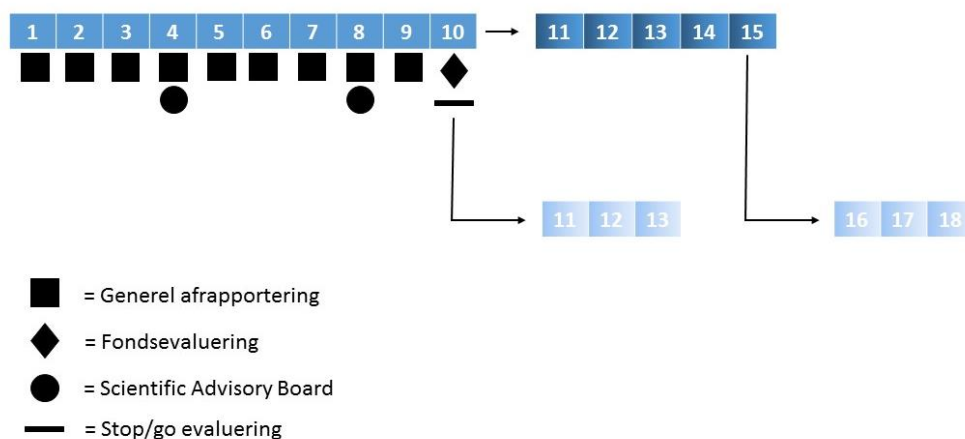
Centerlederen:

Dato:

Bilag 3: Model for bevillingslængde, evaluering og udfasning af Pionercentre

Modellen er lavet som et svar på initiativets høje ambitioner om at give vide tids-mæssige rammer. Bevillingen består af en initial bevilling på 10 år + som minimum en udfasningsperiode på tre år. Udfasningen er indeholdt i den initiale bevilling. Bevillingsmodellen har således ikke stop/go evaluering før år 10, og den giver som udgangspunkt centerlederen en minimumsbevilling inklusiv udfasning på 13 år.

Modellen er illustreret nedenfor:



3. maj 2019

**Styrelsen for Forskning og
Uddannelse**
Forskning og Forskningsbaserede
Uddannelser

Bredgade 40
1260 København K
Tel. 3544 6200

www.ufm.dk

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler
Michael Sandgreen
Tel. 72318896
misa@ufm.dk

Ref.-nr.
18/049638-22

Generel faglig og økonomisk afrapportering

Centrene afrapporterer årligt om udviklingen. Rapporten skal forholde sig til faglige fremdrift samt de økonomiske forhold vedr. centeret.

Evaluering

Stop/go evalueringsprocessen indledes i løbet af år 10, og de samfinansierende fonde beslutter i sidste halvdel af år 10 enten at udfase centret eller at forlænge bevillingen med yderligere 5 år plus udfasning (se i øvrigt bilag om governance). Både i forbindelse med stop/go evalueringen og projektafslutning laves en regnskabsopgørelse med tilbagebetaling af eventuelle uforbrugte midler.

Udfasning

Uanset bevillingens længde tillægges en udfasning af en bevilling, som er tre-årig med nedenstående dimensionering:

- År 1 af udfasningen: 25–50% af den oprindelige årlige bevilling
- År 2 af udfasningen: 25% af den oprindelige årlige bevilling
- År 3 af udfasningen: 0–25% af den oprindelige årlige bevilling

Udfasningsbevillinger skal blandt andet sikre, at igangsatte ph.d. projekter kan færdiggøres.

Bilag 4: Governance/løbende styring

De samfinansierende fonde følger centerets udvikling på baggrund af en årlig afrapportering fra centret (jf. bilag 4 til kontrakten), samt ved deltagelse i et årligt opfølgingsmøde.

Årlige opfølgingsmøder

Dagsorden for de årlige opfølgingsmøder tilrettelægges på baggrund af et overordnet dagsordensudkast (bilag: 4.1 Udkast til dagsorden for opfølgingsmøder) som et udspil fra centerlederen, der godkendes af de samfinansierende fonde.

Scientific advisory boards

Et internationalt scientific advisory board gennemfører i udgangspunktet i år 4 og 8 af bevillingsperioden et site visit ved Pionercentret. Et scientific advisory board består af tre topforskere inden for Pionercentrets forskningsområde og sammensættes af de samfinansierende fonde med forslag fra centerleder.

Dagsorden for sitevisits ved det internationale scientific advisory board tilrettelægges på baggrund af et overordnet dagsordensudkast (bilag 4.2 Udkast til dagsorden for site visits) til orientering/kommentering) som et udspil fra centerlederen, der godkendes af de samfinansierende fonde.

Det internationalt sammensatte scientific advisory board forventes at vurdere Pionercentrets forskningsmæssige fremdrift og eventuelt at opstille anbefalinger og tænkes herved – sammen med centerleder og værtsinstitutionen – som bidragende garant for forskningens kvalitet.

Stop/go evaluering

Jf. bilag 3 *Model for bevillingslængde og evaluering* gennemføres i år 10 af bevillingen en stop/go-evaluering af et eksternt panel bestående af tre internationale peers, som deltager ved et site visit og efterfølgende udarbejder en skriftlig rapport, der sammen med Pionercentrets selvevalueringsrapport og en ny/revideret forskningsplan indgår i fondenes stillingtagen til eventuel forlængelse af bevillingsperioden med som udgangspunkt fem år. Der er ikke person-overlap mellem scientific advisory board og stop/go evalueringspanelet. Stop/go evalueringspanelet sammensættes af fondene efter forslag fra Danmarks Frie Forskningsråd, værtsinstitutionen og fondene selv.

Hvis Pionercentret i år 10 ved stop/go evalueringen opnår en positiv faglig evaluering, kan Pionercentret efter indgivelse til fondene af en opdateret forskningsplan, budget m.v. opnå en yderligere, normalt 5-årig bevillingsperiode med tilhørende udfasningsperiode, dvs. finansiering i op til yderligere 8 år efter de første 10-år af bevillingsperioden.

Den nærmere model for sitevisit, dagsorden og guidelines for evalueringspanelets skriftlige rapport udarbejdes i samarbejde mellem fondene forud for evalueringen og med inddragelse af erfaringerne fra evalueringer ved scientific advisory boards. Dog ligger det fast, at pionercentrets forskning evalueres på baggrund af de krite-

3. maj 2019

Styrelsen for Forskning og Uddannelse
Forskning og Forskningsbaserede Uddannelser

Bredgade 40
1260 København K
Tel. 3544 6200

www.ufm.dk

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler
Michael Sandgreen
Tel. 72318896
misa@ufm.dk

Ref.-nr.
18/049638-22

rier, der er opstillet i udmøntningsmodellen, og de milepæle/forskningsmål, der er anført i bilag 1 til kontrakten.

Evalueringstidspunkter tilpasses det enkelte projekts tidshorisont i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Pionercentrene indlejres under projektperioden på et eller flere danske universiteter, med én institution som bevillingsadministrator. Styringsmæssigt referer centerlederen som udgangspunkt til rektor eller dekan alt efter hvad der passer til det konkrete projekt og værtsinstitutionens organisering. Pionercenterets arbejde skal kunne integreres på institutniveau.

Se bilag 3 om model for bevillingslængde, evaluering og udfasning af Pionercentre samt kontraktudkast punkt 1.5.

Styrelsen for Forskning og
Uddannelse

Bilag 4.1 Udkast til dagsorden for opfølgingsmøder for Pionercentrene

De samfinansierende fonde ønsker en løbende dialog med Pionercenter [indsæt navn/titel]. Derfor holdes der årligt et opfølgingsmøde.

Tid og sted

Opfølgingsmødet holdes i centrets lokaler på værtsinstitutionen. Ved besøget kan der eventuelt indbygges en rundvisning i laboratoriefaciliteter eller lignende.

Der afsættes to og en halv time til mødet. Datoen for mødet annonceres 6-12 måneder forud for mødet, og centrets administrator og centrets kontaktperson i DG's sekretariat når til enighed om den endelige dagsorden 2-3 uger før mødet. Dagsordenen godkendes af fondene.

Deltagere

Fondene er i udgangspunktet repræsenteret ved bestyrelsesmedlemmer og direktører. Endvidere er Pionercentrets kontaktperson i DG's sekretariat til stede og tager referat af mødet.

Ved opfølgingsmødet vil fondene sætte pris på at møde så mange medlemmer af Pionercentrets personalegruppe som muligt for at få en fornemmelse af atmosfæren. Centrets administrator inviterer endvidere institutleder, dekan og evt. rektor til at deltage.

Udkast til dagsordenspunkter:

1) Velkomst ved centerlederen

Efter aftale kan centerlederen give en repræsentant for fondene mulighed for at sige et par ord til det samlede center.

2) Centerlederen giver en overblik over det forgangne års aktiviteter i pionercentret (30-40 minutter)

Centerlederen forventes at komme ind på den videnskabelige fremdrift/produktion, undervisningsaktiviteter, publicering og øvrig kommunikation omkring centrets forskning, talentudvikling og internationaliseringsaktiviteter.

Hvis der har været ændringer i organiseringen af centret eller i den forskningsmæssige udvikling i forhold til kontraktens appendiks 1, forventes det at centerleder beskriver dette og/eller andre emner, der kan betragtes som relevante for forskningsmæssige fremdrift.

3) Præsentationer af konkrete forskningsprojekter – typisk fremlagt af yngre forskere fra centret (15-20 minutter)

Fondene ønsker 1-2 præsentationer af igangværende eller nylig afsluttede forskningsprojekter, herunder gerne de mere risikobetonede projekter. Alle centermedlemmer kan stå for præsentationerne, men fondene ser gerne, at der fra år til år veksles mellem danske og internationale centermedlemmer og ser gerne de ph.d.-studerende og postdocs præsentere.

Præsentationerne af forskningsaktiviteterne skal formuleres på en måde, der er forståelig for forskere fra andre fagområder end centrets.

3. maj 2019

Styrelsen for Forskning og Uddannelse

Forskning og Forskningsbaserede Uddannelser

Bredgade 40
1260 København K
Tel. 3544 6200

www.ufm.dk

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler
Michael Sandgreen
Tel. 72318896
misa@ufm.dk

Ref.-nr.
18/049638-22

4) Særligt emne (20-30 minutes)

Hvert år vælger fondene et specifikt emne, som de gerne vil have Pionercentret til at belyse.

Styrelsen for Forskning og
Uddannelse

Bilag 4.2 Udkast til dagsorden/program for site visits ved scientific advisory boards – Pionercentre

Det internationalt sammensatte scientific advisory board forventes at vurdere Pionercentrets forskningsmæssige fremdrift og eventuelt at opstille anbefalinger til centret.

Dagsordenspunkterne/programmet nedenfor er overordnede, da scientific advisory board forventes at have initiativet med hensyn til at stille spørgsmål mv. til centret i stil med hvad et evalueringspanel ville gøre for bedst muligt at kunne foretage deres vurdering og evt. komme med anbefalinger.

Tid og sted

Site visit holdes i centrets lokaler på værtsinstitutionen.

Der afsættes en fuld arbejdsdag til mødet. Tidspunktet for mødet annonceres 6-12 måneder forud for mødet, og centrets administrator og centrets kontaktperson i DG's sekretariat tilrettelægger den endelige dagsorden senest 2-3 uger før mødet evt. med input fra medlemmerne af scientific advisory board. Dagsordenen godkendes af fondene.

Deltagere

Medlemmer af scientific advisory board, centrets kontaktperson fra DG's sekretariat, centerleder og centermedlemmer, repræsentanter fra værtsinstitutionens ledelse, fondene.

Udkast til dagsordenspunkter/program – site visit:

- Velkomst og introduktion ved centerleder (1 time)
- Præsentationer af 3-4 forskningsprojekter (1 time)
- Møde med Ph.d.'er og postdocs (1 time)
- Møde med værtsinstitutionens ledelse
- Rundvisning på centrets faciliteter
- Møde med Pionercentrets kernegruppe, centerleder og gruppeledere
- Møde med centerleder

Scientific advisory board skriver efterfølgende en rapport, som afspejler deres vurdering af centrets forskningsmæssige fremdrift og angiver eventuelle anbefalinger.

3. maj 2019

Styrelsen for Forskning og Uddannelse

Forskning og Forskningsbaserede Uddannelser

Bredgade 40
1260 København K
Tel. 3544 6200

www.ufm.dk

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler
Michael Sandgreen
Tel. 72318896
misa@ufm.dk

Ref.-nr.
18/049638-22

Bilag 5. Bindende retningslinjer vedrørende inhabilitet

Se venligst: <https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/forskning-og-innovation/bindende-retningslinjer-vedrorende-inhabilitet>

Bilag 6: Retningslinjer for projektbeskrivelse – Pionercenter

Der er 2 faser for kandidaternes udarbejdelse af projektbeskrivelser, jf. trinmodellen for kaldelsesprocessen.

Formålet med projektbeskrivelsen i fase 1 er at give panelet og fondene et vurderingsgrundlag til bedømmelse af de projekter, der foreslås af de kandidater, der kaldes i processen. Derfor skal projektbeskrivelsen kunne relateres til de bedømmelseskriterier, der er fastsat.

Formålet med projektbeskrivelsen i fase 2 er at få udfoldet en form for drejebog til, hvordan den overordnede forskningsidé skal implementeres i praksis, herunder at få udfoldet egentlige delprojekter, og særligt belyst de mere risikobetonede projekter, organiseringen i form af antal og typer af tilknyttede medarbejde, forventet samspil med et eksisterende miljø på værtsinstitutionen, planer for undervisning, forskeruddannelse og lignende.

Projektbeskrivelsen skal ligeledes udfolde, hvordan centrene vil bedrive excellent forskning og bedrive grundforskning med et sigte, både mod at transformere videnskaben og bidrage til løsningen af store samfundsudfordringer

Fase 2 beskrivelsen vil indgå i kontrakten som bilag 1.

Projektbeskrivelsen udfærdiges på engelsk.

Retningslinjer for projektbeskrivelse – Pionercenter. Fase 1. op til 10 sider

Der ønskes en præsentation af den overordnede forskningsidé og de ambitiøse mål for projektet, som kan danne grundlag for ekstern bedømmelse såvel som for fondenes egen bedømmelse. Da der er tale om basale grundforskningsprojekter med transformativt sigte, kan og skal de enkelte delprojekter ikke beskrives i detaljer for den fulde bevillingsperiode. Mere specifikt ønskes en projektbeskrivelse på op til 10 sider:

1. En overordnet præsentation indeholdende:

- En kortfattet beskrivelse af den overordnede forskningsidé element af originalitet og potentiale for væsentlige videnskabelige nybrud.
- En kortfattet beskrivelse af hvordan projektet/Pionercentret forventes at transformere eller udvikle centrale antagelser inden for sit forskningsfelt.
- En kortfattet beskrivelse af, hvordan projektet/Pionercenteret vil bidrage til løsningen af store samfundsudfordringer.
- En kortfattet strategi for hvordan Pionercentret skal organiseres herunder for hvilke kompetencer og kapaciteter, der skal bringes i spil.
- En kortfattet strategi for etablering af et kreativt og dynamisk internationalt miljø. Herunder en beskrivelse af hvordan Pionercentret danner rammen om uddannelse af den næste generation af topforskere.
- En kortfattet beskrivelse af hvilket/hvilke danske universiteter Pionercentret skal tilknyttes. Herunder en beskrivelse af planer for at tiltrække yngre internationale talenter til Pionercentret.
- Hvis den overordnede forskningsidé har relation til eksisterende dansk forskning, ønskes der en beskrivelse af relationen hertil.
- Projektbeskrivelsen skal særligt redegøre for, hvordan centret vil virke til gavn for dansk forskning.

3. maj 2019

Styrelsen for Forskning og Uddannelse

Forskning og Forskningsbaserede Uddannelser

Bredgade 40
1260 København K
Tel. 3544 6200

www.ufm.dk

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler
Michael Sandgreen
Tel. 72318896
misa@ufm.dk

Ref.-nr.
18/049638-22

2. En beskrivelse af forskningsplanen inkl. delprojekter herunder en beskrivelse af de særligt risikobetonede delprojekter.

Projektbeskrivelsen skal leve op til hele den ønskede bevillingsperiode samt indeholde et overordnet budget for den samlede bevillingsperiode. Budgettet vedlægges som bilag til projektbeskrivelsen.

Retningslinjer for projektbeskrivelse – Pionercenter. Fase 2.

Projektbeskrivelsen er i denne fase en mere detaljeret udfoldelse af den overordnede præsentation og den skitserede forskningsplan fra fase 1. Det vil samtidigt sige, at elementerne fra fase 1 beskrivelsen skal kunne genfindes i mere udfoldet form i fase 2 beskrivelsen. Projektbeskrivelsen skal kunne danne grundlag for forhandling af den endelige bevillingskontrakt.

Til projektbeskrivelsen i fase 2 ønskes:

- En detaljeret beskrivelse af forskningsplanen inkl. delprojekter, herunder en beskrivelse af de særligt risikobetonede og potentielt banebrydende delprojekter.
- Et detaljeret budget for de første 3 år af bevillingsperioden samt overslagsbudget for de resterende bevillingsår.
- En detaljeret beskrivelse af organiseringen af Pionercentret. Der ønskes herunder i særlig grad en beskrivelse af, hvordan elementerne i fase 1 beskrivelsens præsentationsdel skal implementeres i praksis. Det vil som minimum være implementeringsplaner for:
 - etablering af et kreativt og dynamisk internationalt miljø, herunder en plan for implementering af den strategi for forskeruddannelse samt tiltrækning af yngre internationale talenter til Pionercentret, der er formuleret i fase 1 projektbeskrivelsen.
 - hvordan centret vil virke til gavn for dansk forskning.

Styrelsen for Forskning og
Uddannelse

Den endelige projektbeskrivelse, herunder forskningsplanen skal, evt. efter forhandling mellem alle involverede parter (fondene, institutionen, centerleder) indgå i kontrakten, som skal tiltrædes af de deltagende parter, før der kan siges at være givet bevilling.

Det endelige budget vil indgå i kontrakten som et særskilt bilag.