

RETNINGSLINIER FOR FAGLIG ÅRSRAPPORTERING

FAGLIG ÅRSBERETNING FOR DANMARKS GRUNDFORSKNINGSFONDS PROFESSORER.

Nedenfor redegøres for de retningslinier, som den faglige del af årsrapporteringen, årsberetningen, udarbejdes efter.

Årsberetningen indsendes elektronisk til Danmarks Grundforskningsfond på e-mail til dq@dq.dk senest den 31. marts. Årsberetningen består dels af en tekstdel, dels af en bilagsdel. I tekstdelen redegøres for centrets faglige aktiviteter i det forløbne år, og i bilagsdelen udfyldes skemaerne A-H. Tekstdelen må ikke overstige 7 sider – heraf to enkelt sider til højdepunkter på henholdsvis dansk og engelsk.

Eventuelle trykte eller indbundne årsberetninger kan fortsat indsendes som årsberetningens tekstdel, såfremt de er suppleret med bilagsdelen. Eventuelt trykt materiale bedes indsendt både i en elektronisk version og med almindelig post i et eksemplar.

Formål

Den faglige årsberetning er et instrument, der understøtter fondens bestyrelse i at følge professor-bevillingens udvikling og forskningsmæssige resultater. Årsberetningen kan også fungere som et internt værktøj i centret og anvendes til at gøre status over det forgangne år.

Årsberetningen skal indeholde information om professorbevillingens udvikling og resultater. Med henblik på at kunne foretage en systematisk opsamling af viden om, hvordan den enkelte professor-bevilling udvikler sig over tid, skal der i tillæg til tekstdelen af den faglige årsberetning udfyldes en række skemaer (bilag A-H).

Sprog

Årsberetningen udarbejdes på engelsk. Målgruppen er Danmarks Grundforskningsfonds bestyrelsesmedlemmer, der består af forskere fra en række forskellige forskningsområder. Beskrivelsen af centrenes forskningsaktiviteter skal derfor udformes i et sprog, der er umiddelbart tilgængeligt for forskere fra andre fagområder.

TEKSTDEL:

Årsberetningen skal som minimum indeholde følgende:

- **Årets højdepunkt(er)**

Der gives en kort beskrivelse af årets højdepunkt(er), som kan ledsages af 1-2 illustrationer samt medfølgende figurtekst, svarende til i alt 1 A4 side. Der udformes både en dansk og en engelsk version. Da beskrivelserne af højdepunkterne skal lægges på fondens hjemmeside, skal teksten være udformet i et sprog, der gør den tilgængelig for et bredere publikum.

- **Organisering**

Eventuelle ændringer eller bemærkninger vedrørende organiseringen omtales med henvisning til personaleoversigten, der indsendes sammen med årsberetningen.

- **Forskningsplanen**

De gennemførte forskningsaktiviteter beskrives, og de opnåede resultater sammenholdes med de opstillede mål i forskningsplanen og evt. sidste årsberetning. Særlig risikovillige projekter kan evt. præsenteres mere indgående

- **Andet (kommentarer til bilag)**

Der ønskes med skemaerne A-H oplysninger om omfanget og karakteren af samarbejdsrelationerne i ind- og udland med såvel andre forskergrupper som offentlige og private virksomheder. Herudover ønskes oplysninger om den til professorbevillingen hørende produktion samt spredning og udnyttelse af forskningsresultater.

Skemaerne er i sig selv næppe tilstrækkelige til at give et fuldstændigt billede af aktiviteterne på disse områder. Det vil derfor være naturligt, at årsberetningens tekst del supplerer og uddyber oplysningerne i skemaerne.

- **Underskrift**

Årsberetningen afsluttes med følgende passus, dateres og underskrives af professoren:

Rigtigheden af oplysningerne vedr. årsregnskabet og tilhørende specifikationer bekræftes. Det bekræftes endvidere, at årsrapporteringen og tilhørende bilagsdel er rigtig, dvs. ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, og at midlerne er forvaltet på en økonomisk hensigtsmæssig måde og i overensstemmelse med kontraktens vilkår.

BILAGSDEL:

Med henblik på at sikre en ensartet tilbagemelding, der muliggør en systematisk opsamling af viden, bedes bilag A-H udfyldt **i den dertil udarbejdede Excel fil** og indsendt sammen med årsberetningens tekst del.